

## I. SMLUVNÍ STRANY

### **PROVÁDĚCÍ (MANDÁTNÍ) SMLOUVA č. 29** (dále jen „Prováděcí smlouva“)

uzavíraná na základě

**Rámcové smlouvy na poskytování komplexních služeb v souvislosti s přípravou, zpracováváním a prováděním zadávacích řízení na zakázky zadávané statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz ze dne 26.3.2012**  
(dále jen „Rámcová smlouva“)

Mezi

**Statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz**

na straně jedné

A

**eCENTRE, a. s.**

na straně druhé

**1. Mandant:** Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
zastoupen: Dalibor Mouka, místostarosta  
sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, PSČ: 729 29  
IČ: 00845451  
DIČ: CZ00845451  
bankovní spojení: Komerční banka Ostrava  
číslo účtu: 923761/0100  
osoba oprávněná jednat ve smluvních vztazích:  
Ing. Jiří Vozňák, vedoucí odboru investic a místního hospodářství  
tel: 599442211  
e-mail: jvoznak@moap.ostrava.cz

**2. Mandatář:** eCENTRE, a. s.  
jednající: Ing. Luborem Alexem, výkonným ředitelem  
sídlo: Jankovcova 1595/14, 170 00 Praha 7  
zapsaný v OR: u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9339  
IČ: 27149862  
DIČ: CZ27149862  
bankovní spojení: ČSOB, a. s., pobočka Ostrava  
číslo účtu: 205 515 008 / 0300  
kontaktní osoba: Ing. Petr Kostelný, výrobní ředitel  
tel: 739 454 350  
e-mail: kostelny@ecentre.cz

(Mandant a Mandatář v této Prováděcí smlouvě označovány jednotlivě jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“)

## II. PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

- A) Za účelem zajištění poskytování komplexních služeb v souvislosti s přípravou, zpracováním a prováděním zadávacích řízení na zakázky zadávané Mandantem Mandant v souladu se ZVZ a dalšími relevantními právními předpisy uzavřel s Mandatářem dne 26.3.2012 Rámcovou smlouvu.
- B) Na základě Rámcové smlouvy a v souladu s příslušnými právními předpisy provedl Mandant zadávací řízení na uzavření této Prováděcí smlouvy (dále jen „Prováděcí řízení“);

Smluvní strany se dohodly na následujícím:

### III. VZTAH K RÁMCOVÉ SMLOUVĚ

#### 1. Použití Rámcové smlouvy

Otázky neupravené v této Prováděcí smlouvě se předně řídí Rámcovou smlouvou (včetně jejích příloh a dodatků účinných ke dni podpisu této Prováděcí smlouvy) a dále zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění (dále jen „ObchZ“), a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“).

#### 2. Použití pojmů definovaných v Rámcové smlouvě

Pojmy s velkými počátečními písmeny používané, avšak ne výslovně definované v této Prováděcí smlouvě, budou mít význam, jenž jim je připisován v Rámcové smlouvě (včetně jejích příloh a dodatků účinných ke dni podpisu této Prováděcí smlouvy).

#### 3. Další použití Rámcové smlouvy

Příslušná ustanovení rámcové smlouvy se pro účely odst. 1 a 2 použijí i v případě, že Rámcová smlouva pozbude platnosti.

### IV. PŘEDMĚT PROVÁDĚCÍ SMLOUVY

#### 1. Předmět

Předmětem této Prováděcí smlouvy je vymezení základních práv a povinností smluvních stran při (i) zastoupení Mandanta Mandatářem při výkonu práv a povinností Mandanta dle ZVZ souvisejících se zadávacím řízením na zadání veřejné zakázky specifikované v příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy (tato veřejná zakázka dále jen „VZ“), (ii) poskytování poradenství v souvislosti s procesem zadávání VZ a (iii) poskytování podpůrných služeb v souvislosti se zadávacím řízením.

### V. ZASTOUPENÍ V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, PORADENSKÁ ČINNOST A POSKYTOVÁNÍ PODPŮRNÝCH SLUŽEB

#### 1. Zmocnění Mandatáře

Mandant tímto ve smyslu ustanovení § 151 odst. 1 ZVZ zmocňuje Mandatáře k výkonu všech práv a povinností vyplývajících Mandantovi, jako zadavateli VZ, ze ZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 151 odst. 2 ZVZ. Mandatář tímto zmocnění přijímá a čestně prohlašuje, že v době podpisu této Prováděcí smlouvy není podjatý ve smyslu § 74 odstavce 7 ZVZ a nebude se účastnit zadávacího řízení na zadání VZ. Pokud by se v průběhu předmětného zadávacího řízení stal Mandatář podjatým, zavazuje se bezodkladně takovou skutečnost oznámit Mandantovi.

2. Závazek Mandatáře zastupovat Mandanta

Mandatář se tímto zavazuje zastupovat Mandanta při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Mandantovi, jako zadavateli VZ, ze ZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 151 odst. 2 ZVZ. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností, zastupování Mandanta Mandatářem dle této Prováděcí smlouvy zahrnuje i výkon všech podpůrných činností souvisejících s předmětným zastupováním (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace, organizace prohlídek místa plnění veřejné zakázky, součinnost při vracení jistot uchazečům, tisk a kopírování dokumentů, apod.)

3. Závazek Mandatáře poskytovat Mandantovi poradenské služby

Mandatář se zavazuje, v souvislosti s Vyhrazenými úkony (tj. práva a povinnosti Mandanta specifikovaná v § 151 ZVZ) vztahujícími se k zadávacímu řízení na zadání VZ, poskytovat Mandantovi komplexní poradenské služby vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům. Takto se Mandatář zavazuje poskytnout Mandantovi veškerou nezbytnou podporu potřebnou pro výkon Vyhrazených úkonů souvisejících s VZ Mandantem, včetně přípravy podkladů pro výkon takových Vyhrazených úkonů a návrhů dokumentů potřebných pro výkon takových Vyhrazených úkonů Mandantem. Obecně tedy platí, že Mandatář je povinen, v souvislosti s Vyhrazenými úkony Mandanta souvisejícími s VZ, připravit pro Mandanta veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze ZVZ nebo z Rámcové či této Prováděcí smlouvy.

4. Závazek Mandatáře poskytovat podpůrné služby

Mandatář se zavazuje provádět prostřednictvím komunikačního nástroje zřízeného Mandatářem ke sledování zadávání veřejných zakázek Mandanta, monitoring a kontrolu nákladovosti pořizování investic Mandantem jako zadavatelem a poskytovat v této souvislosti informace o změně cen ve srovnání s trhem v souladu s bodem 3.2. písm. c) rámcové smlouvy.

5. Závazek vedení evidence úkonů

V zadávacím řízení na zadání VZ je Mandatář povinen provést písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a uchazeči ve smyslu § 148 odstavec 3 ZVZ.

6. Výsledek činnosti Mandatáře

Jako výsledek činnosti Mandatáře předá Mandatář Mandantovi veškerou dokumentaci o VZ. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořizování vyžaduje ZVZ a soupis veškeré této dokumentace.

7. Vystavení plné moci

Za účelem prokazování zmocnění specifikovaného v článku V.1. této Prováděcí smlouvy Mandant vystavil Mandant Mandatářovi plnou moc, která tvoří **přílohu č. 2** této Prováděcí smlouvy.

8. Subdodavatel [bude součástí smlouvy v případě využití subdodavatele pro poskytování právních služeb]

Smluvní strany jsou si vědomy, že v souvislosti s výkonem práv a povinností dle této Prováděcí smlouvy bude Mandatář, mimo jiné, poskytovat Mandantovi právní služby. Mandant bere na vědomí skutečnost a souhlasí s tím, že Mandatář bude zajišťovat poskytování právních služeb prostřednictvím subdodavatele, a to JUDr. Tomáše Panáčka, advokáta, se sídlem Požární 643, 742 45 Fulnek, evidenční číslo České advokátní komory: 11820 (dále jen „Subdodavatel“). Mandatář prohlašuje, Subdodavatel není ve vztahu k VZ podjatým ve smyslu § 74 odstavce 7 ZVZ a nebude se účastnit zadávacího řízení na zadání VZ. S ohledem na výše uvedenou skutečnost se strany dále dohodly, že Mandatář je oprávněn zmocnit Subdodavatele k výkonu práv a povinností Mandanta, a to v rozsahu zmocnění uděleného Mandatáři Mandantem v článku V.1. této Prováděcí smlouvy.

#### VI. DOBA PLNĚNÍ A LHÚTY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Tato Prováděcí smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku ukončení zadávacího řízení na VZ. Za ukončení zadávacího řízení na VZ je považován den předání kompletní dokumentace o VZ Mandantovi.
2. Mandatář se zavazuje provádět veškeré činnosti a činit úkony dle této Prováděcí smlouvy při respektování termínů specifikovaných v ZVZ a v případě zadávacího řízení na VZ malého rozsahu mimo režim ZVZ, termínů dle aktuálního vnitřního předpisu Mandanta upravujícího zadávání veřejných zakázek.
3. Mandant se zavazuje provádět veškeré činnosti a činit úkony při zadávání VZ (tj. úkony, ke kterým nelze dle ZVZ udělit zmocnění a činnosti, na kterých se strany případně písemně dohodnou) tak, aby byly vždy dodrženy lhůty stanovené v ZVZ, přičemž Mandatář je povinen před každým úkonem Mandanta informovat o délce takových lhůt.
4. Zahájení činnosti Mandatáře, spočívající v přípravě zadávacího řízení se sjednává ihned po uzavření této Prováděcí smlouvy, s tím, že dokumentaci nezbytnou pro zahájení zadávacího řízení na VZ (tj. dokumenty obecně vymezené v článku 3.2 písm. a) bod i) Rámcové smlouvy) Mandatář předá Mandantovi k odsouhlasení/doplnění nejpozději do 2 pracovních dnů od okamžiku, kdy budou Mandantem doručeny Mandatáři veškeré podklady a informace nezbytné pro vypracování dokumentace nezbytné pro zahájení zadávacího řízení na VZ. Mandatář se zavazuje, že zadávací řízení na zadání VZ bude zahájeno nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení souhlasu Mandanta s návrhem dokumentů specifikovaných v článku 3.2 písm. a) bod i) Rámcové smlouvy.

## VII. ÚPLATA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly, že Mandatáři náleží za výkon činností dle této Prováděcí smlouvy úplata (odměna) ve výši **12 500,- Kč bez DPH**. Sjednaná úplata (odměna) v sobě již zahrnuje všechny náklady Mandatáře související s výkonem činností dle této Prováděcí smlouvy.  
Mandantovi dále náleží motivační složka odměny ve výši **20 %** z dosažené úspory. Dosažená úspora se vypočte jako rozdíl mezi předpokládanou hodnotou VZ a cenou vybraného uchazeče vzešlé z elektronické aukce v rámci zadání VZ.
2. Daň z přidané hodnoty (DPH) bude Mandatářem účtována podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Platební podmínky (fakturace a splatnost) se řídí Rámcovou smlouvou. Úplata bude hrazena v souladu s Rámcovou smlouvou na účet Mandanta uvedený v záhlaví této Prováděcí smlouvy.

## VIII. SOUČINNOST STRAN A DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI

1. Mandant se zavazuje v souvislosti s procesem zadávání VZ (a to za předpokladu, že je to relevantní ve vztahu k druhu zadávacího řízení na zadání VZ, o čemž je Mandatář povinen Mandanta písemně informovat, včetně informace, do kdy musí být v souladu se ZVZ příslušná komise ustavena) ustavit následující komise:
  - a) komisi pro otevírání obálek s nabídkami v počtu nejméně tři členů – Mandant není povinen tuto komisi ustavit, pokud rozhodne, že funkci komise pro otevírání obálek plní hodnotící komise – o takové skutečnosti je Mandant povinen Mandatáře bezodkladně informovat; a
  - b) hodnotící komisi v počtu nejméně pěti členů včetně stejného počtu náhradníků. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít hodnotící komise nejméně jednu třetinu členů s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu VZ.Mandant je v případě potřeby oprávněn požádat Mandatáře o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a Mandatář je povinen bezodkladně tento vzor vypracovat a předat jej Mandantovi.
2. Je-li to relevantní ve vztahu k druhu zadávacího řízení na zadání VZ, o čemž je Mandatář povinen Mandanta písemně informovat, je Mandant povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta), rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje Mandatář).
3. Mandant nesmí uzavřít smlouvu vztahující se k VZ dříve, než mu Mandatář oznámí, že uplynuly lhůty stanovené ZVZ, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
4. Mandant je povinen informovat Mandatáře o tom, že byla podepsána smlouva vztahující se k VZ, a to nejpozději do 3 dnů od podpisu smlouvy.

5. Mandant odpovídá za úplnost a správnost technických podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadávací dokumentace, je Mandant povinen obstarat součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Mandatáři v co nejkratším termínu. Mandatář je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
6. Mandant je povinen poskytnout během plnění Prováděcí smlouvy Mandatáři nezbytnou součinnost. Obdrží-li Mandant jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení na VZ, poskytne tento bez zbytečného odkladu Mandatáři (s přihlédnutím k lhůtám dle ZVZ).
7. Zjistí-li Mandatář v průběhu plnění této Prováděcí smlouvy, že pokyny Mandanta nebo jím zamýšlený postup nejsou v souladu se ZVZ nebo jej obcházejí, je povinen Mandanta na tuto skutečnost písemně upozornit. Mandatář neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od Mandanta nebo pokynů daných Mandatáři Mandantem, pokud Mandatář bez odkladu písemně upozornil Mandanta, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané Mandantem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval, o čemž je Mandatář povinen si vyžádat písemné potvrzení.
8. Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při výkonu práv a povinností podle této Prováděcí smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Mandanta.

## IX. DOBA TRVÁNÍ TÉTO PROVÁDĚCÍ SMLOUVY

### 1. Účinnost

Smluvní strany se dohodly, že tato Prováděcí smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

### 2. Doba trvání této Prováděcí smlouvy a možné způsoby jejího zániku

Smluvní vztah založený touto Prováděcí smlouvou zaniká splněním, tj. předáním dokumentace VZ Mandantovi, nebo dohodou smluvních stran nebo odstoupením. Mandant může od této Prováděcí smlouvy odstoupit, nebude-li Mandatář postupovat v průběhu zadávacího řízení v souladu se ZVZ, zejména neplnit stanovené lhůty, či neplnit smluvní podmínky. Účinky odstoupení nastávají jeho doručením Mandatáři. V pochybnosti se má za to, že doručení nastává třetí den ode dne odeslání odstoupení.

Ode dne odstoupení Mandatář nepokračuje ve výkonu práv a povinností podle této Prováděcí smlouvy. Mandatář je však povinen Mandanta upozornit na opatření

**OSTRAVA!!!**  
**MORAVSKÁ OSTRAVA**  
**A PŘÍVOZ**

potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Mandantovi nedokončením činnosti podle této Prováděcí smlouvy.

Smluvní strany mohou od této Prováděcí smlouvy odstoupit též z důvodů specifikovaných v části 7. Rámcové smlouvy. Způsob a podmínky pro takové odstoupení se řídí režimem sjednaným v části 7 Rámcové smlouvy.

## X. PROHLÁŠENÍ MANDATÁŘE, SANKCE, ZÁRUKA A NÁHRADA ŠKODY

### 1. Prohlášení Mandatáře

Mandatář tímto prohlašuje, že veškerá Prohlášení Mandatáře daná Mandantovi v článku 8 Rámcové smlouvy jsou platná a pravdivá i ke dni uzavření této Prováděcí smlouvy.

### 2. Aplikace Rámcové smlouvy ve vztahu k prohlášení Mandatáře

Smluvní strany se dohodly, že na prohlášení Mandatáře dle článku X.1 této Prováděcí smlouvy se přiměřeně aplikují ujednání obsažená v člancích 8.2 a 8.3 Rámcové smlouvy.

## XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 1. Doplnění a změny této Prováděcí smlouvy

Pokud není v této Prováděcí smlouvě výslovně stanoveno něco jiného, může být tato Prováděcí smlouva (včetně jejích příloh) doplňována nebo měněna pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.

### 2. Stejnopisy

Tato Prováděcí smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Mandant obdrží dva stejnopisy a mandatář jeden stejnopis této Prováděcí smlouvy.

### 3. Přílohy

Nedílnou součástí Prováděcí smlouvy jsou tyto její přílohy dle následujícího seznamu:

Příloha č. 1 – specifikace veřejné zakázky

Příloha č. 2 – plná moc

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem této Prováděcí smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Prováděcí smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, zejména tísně finanční.

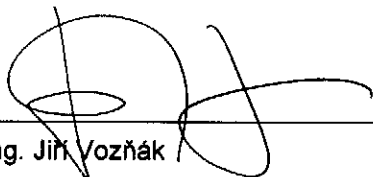


Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů:

O zabezpečení zadávacího řízení veřejné zakázky „Regenerace sídliště Fifejdy II – III. etapa“ mandátní společností a o využití elektronické aukce jako prostředku pro hodnocení nabídek veřejné zakázky rozhodla Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz svým usnesením 4510/RMOB1014/70/14 ze dne 20. 2. 2014. K uzavření a podpisu smlouvy byl dle Směrnice o postupu při zadávání veřejných zakázek SME 2013-04 schválené usnesením č. 4295/RMOB1014/66/13 Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ze dne 19. 12. 2013 zmocněn Ing. Jiří Vozňák, vedoucí odboru investic a místního hospodářství.

**Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz**

**STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA**  
Městský obvod  
Moravská Ostrava a Přívoz  
úřad městského obvodu  
46



Jméno: Ing. Jiří Vozňák

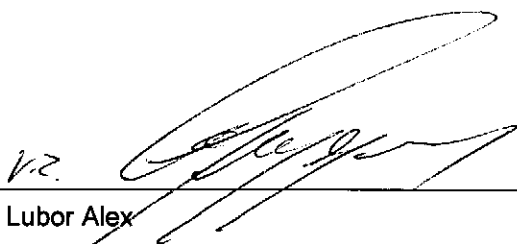
Funkce: vedoucí odboru investic a místního hospodářství

Datum: 28. 2. 2014

Místo: Ostrava

**eCENTRE, a. s.**

v.z.



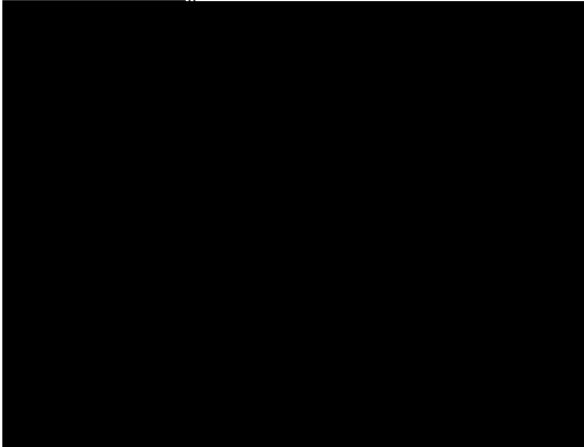
Jméno: Ing. Lubor Alex

Funkce: výkonný ředitel

Datum: 21. 2. 2014

Místo: Ostrava

Příloha č. 1 Prováděcí smlouvy – specifikace VZ

	Regenerace sídliště Fifejdy II – III. etapa
	Služby
	300.000,- Kč bez DPH
	Veřejná zakázka malého rozsahu

Příloha č. 2 Prováděcí smlouvy – plná moc  
Plná moc

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, IČ:00845451, se sídlem Prokešovo nám. 8, 72929 Ostrava

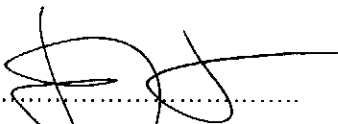
tímto zmocňuje

eCENTRE, a. s., Jankovcova 1518/2, 170 00 Praha 7, IČO: 27149862, k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zmocnitele jako zadavatele při zadávání veřejné zakázky „Regenerace sídliště Fifejdy II – III. etapa“.

V souladu s ustanovením § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, toto zmocnění opravňuje zmocněnce k výkonu všech právních úkonů souvisejících s předmětnou veřejnou zakázkou, vyjma následujících úkonů: a) vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení; b) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky; c) rozhodnutí o námitkách; d) zadání veřejné zakázky; a e) zrušení zadávacího řízení.

[Zmocnitel tímto souhlasí s tím, aby zmocněnec dále zmocnil JUDr. Tomáše Panáčka, advokáta, se sídlem Požární 643, 742 45 Fulnek, evidenční číslo České advokátní komory: 11820, aby jednal v rozsahu výše uvedeném.]

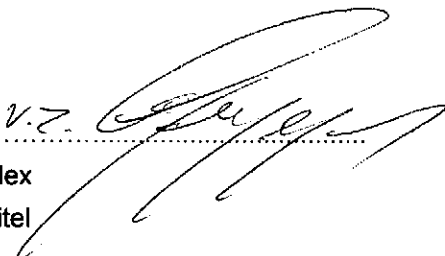
V Ostravě dne 28.2.2014



Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
Ing. Jiří Vozňák, vedoucí odboru investic a místního hospodářství

Plnou moc v celém jejím rozsahu přijímám.

V Ostravě dne 21. 2. 2014



Ing. Lubor Alex  
výkonný ředitel